



SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI INSPEKTORA NADZORU

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru oraz nadzór konserwatorski nad realizacją robót związanych przebudową dawnego **zabytkowego wydawnictwa "Pielgrzym" pod nową Filię Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pelplinie**.

W ramach przedmiotowej inwestycji zrealizowane zostaną następujące zadania:

- a) **przebudowa, remont oraz częściowa zmiana sposobu użytkowania budynków mieszkalno,**
- b) **usługowych i całkowita zmiana sposobu użytkowania budynku gospodarczego na pomieszczenia biblioteki z kawiarnią,**
- c) **budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, podziemnego zbiornika na wody opadowe i instalacji elektrycznej,**
- d) **zagospodarowanie terenu wokół.**

Pełnienie nadzoru inwestorskiego odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. 2021 poz. 2351 ze zm.), zapisami zakresu czynności oraz właściwymi przepisami prawa, nadzór konserwatorski odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710)

Pełnienie nadzoru dotyczy całego procesu inwestycyjnego w zakres którego wchodzi:

1. Zapoznanie się z dokumentacją projektową, umową o wykonanie robót, warunkami pozwolenia na realizację robót, terenem, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami.
2. Nadzór nad realizacją robót.
3. Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi, ogólną specyfikacją techniczną, pozwoleniem na realizację robót, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej a także umową z Generalnym Wykonawcą robót, harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz terminowości ich wykonywania. Kontrola i ocena zakresu robót niezbędnych do zafakturowania wg zapisów Umowy z Generalnym Wykonawcą robót (zakres faktur częściowych i końcowej).
4. Dokonywanie, każdorazowo za zgodą Zamawiającego, poprawek w dokumentacji projektowej nie powodujących zwiększenia kosztów nadzorowanych robót, oraz nie mających wpływu na rozwiązania urbanistyczno – architektoniczne, rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne, jak również nie powodujących pogorszenia użyteczności obiektu – w uzgodnieniu z autorem projektu i wykonawcą – poprzez odpowiedni zapis w dzienniku budowy i naniesienie tych poprawek w dokumentacji.
5. Opinia w zakresie zmian dopuszczonych w umowie z Generalnym Wykonawcą robót a dotyczących, w szczególności:
 - zmiany parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych, instalacyjnych i technicznych,
 - aktualizacji rozwiązań projektowych,
 - zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - zmiany terminu wykonania umowy,
 - zmiany na stanowisku kluczowego specjalisty,
 - wykonania robót zamiennych,
 - wykonania robót dodatkowych,
 - rezygnacji z wykonania części robót budowlanych.
6. Sprawdzanie posiadania przez kierowników budów uprawnień wymaganych do kierowania budowlami.
7. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót. Inspektor nadzoru ma obowiązek odnotowania każdorazowego pobytu na budowie poprzez dokonanie stosownego wpisu w dzienniku budowy oraz prowadzenie bieżącego przeglądania dziennika budowy.
8. Kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów, stosownych materiałów i zakupionego wyposażenia, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno – budowlanymi,

obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej i dokumentacji projektowej.

9. Kontrola stosowania przez wykonawcę robót przepisów bhp, ochrony środowiska, p.poż i ustaleń planu BIOZ na budowie.

10. Kontrola ilości i wartości wykonywanych robót przed każdym odbiorem częściowym zadania.

11. Kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót.

12. Sprawdzenie kalkulacji i kosztorysów pod względem zgodności z założeniami kosztorysowymi, zastosowanymi katalogami norm, narzutami i wskaźnikami kosztów oraz ustalonymi w umowie wskaźnikami dla kalkulacji i ich zatwierdzenie.

13. Sprawdzenie pod względem merytorycznym i formalnym oraz rachunkowym protokołów odbioru w zakresie robót budowlano – montażowych, instalacyjnych i wyposażenia oraz zgodności faktur z umową.

14. Terminowe przekazywanie faktur do realizacji zamawiającemu.

15. Zabezpieczenie i niezwłoczne zawiadomienie konserwatora zabytków w wypadku odkrycia niezinventaryzowanych obiektów zabytkowych.

16. Prowadzenie i udział w naradach roboczych (koordynacyjnych), konserwatorskich na budowie, spisywanie ustaleń, przekazywanie zainteresowanym do realizacji i dopilnowania ich wykonania, protokołowanie narad koordynacyjnych i przekazywanie kopii protokołów uczestnikom narad.

17. Branie udziału w komisjach technicznych, konserwatorskich powoływanych do oceny lub rozstrzygania technicznych spraw budowy w toku jej realizacji. Kontrola jakości w trakcie realizacji prac konserwatorskich. Branie udziału w innych komisjach i spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.

18. Przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy oraz wymaganych testów w celu kontroli jakości.

19. Rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców (specjalistów). W sprawach objętych zakresem nadzoru autorskiego – działając w uzgodnieniu z przedstawicielem nadzoru autorskiego. Przekazywanie wykonawcy zaleceń nadzoru autorskiego.

20. Współpraca ze służbami konserwatorskimi w zakresie wykonywania powierzonych obowiązków,

21. Sprawdzenie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, jak też w miarę potrzeby dokonywanie oceny jakości elementów prefabrykowanych i innych wyrobów przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących elementów prefabrykowanych lub innych wyrobów przewidzianych do wbudowania – żądanie od wykonawcy odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyzy technicznej.

22. Czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.

23. Wykazanie inicjatywy osiągnięcia oszczędności i obniżki kosztów budowy oraz ujawnienia występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości i im przeciwdziałanie.

24. W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub przeprowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy, bądź mogących narazić inwestora na straty – zwracanie na to uwagi kierownikowi budowy i podejmowanie odpowiednich decyzji, dokonywanie wpisów do dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamiając o nim na piśmie inwestora, wykonawcę i autora projektu.

25. Każdorazowe zawiadomienie nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych.

26. Spisywanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, wspólnie z wykonawcą i ew. przedstawicielem nadzoru autorskiego z podaniem przybliżonego kosztu tych robót, występowanie do inwestora bezpośredniego o akceptację ich wykonania oraz w miarę potrzeby opracowania dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowej.

27. W razie potrzeby wykonywania robót dodatkowych, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub uniknięcia strat – podejmowanie wiążących wykonawcę decyzji co do natychmiastowego wykonania takich robót dodatkowych. Niezwłoczne zawiadamianie inwestora bezpośredniego o podjętych decyzjach.

28. Dokonywanie kontroli ilości i jakości materiałów uzyskanych z rozbiórki, uzgodnienie z wykonawcą zakresu zagospodarowania tych materiałów na budowie oraz przedstawienie inwestorowi spisu materiałów z rozbiórki nie zagospodarowanego na budowie i pozostającego w jego dyspozycji. Ocena przydatności i możliwości wbudowania materiałów z rozbiórki zgodnie z zapisami Umowy z Generalnym Wykonawcą robót.

29. Sprawdzenie robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu (telefonicznym, pisemnym lub zapisem w dzienniku budowy) ich przez kierownika budowy. W przypadku niezgłoszenia tych robót do sprawdzenia inspektor nadzoru może żądać dokonania przez wykonawcę, na jego koszt odkrywek elementów robót budzących wątpliwości.
30. Sprawdzenie wykonania przez służbę geodezyjną powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzenie zgodności usytuowania obiektów z dokumentacją techniczną. Stwierdzenie wykonania tych czynności zapisem w dzienniku budowy.
31. Uczestniczenie w przeprowadzanych przez wykonawcę próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń.
32. Stwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach np. odstąpienia od umowy, gdy zachodzi potrzeba ustalania ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z inwestorem.
33. Bieżące potwierdzanie zapisów dokonywanych przez kierownika budowy w książce obmiarów.
34. Potwierdzenie w dzienniku budowy po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń, zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należytym urządzeniu i uporządkowaniu terenu budowy. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenie do akceptacji zamawiającego.
35. Sprawdzenie kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, protokołów, atestów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączenie do nich opracowanej przez siebie oceny jakościowej wraz z jej uzasadnieniem.
36. Gromadzenie i przygotowanie we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego – w okresie przygotowania obiektu lub robót do odbioru – materiałów analitycznych, jeżeli są one niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych.
37. Egzekwowanie od wykonawcy uporządkowania terenu po robotach.
38. Uczestniczenie w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazywanie ich do użytku.
39. Nadzór nad usuwaniem usterek stwierdzonych w trakcie końcowych odbiorów robót i w trakcie trwania okresu gwarancji oraz protokolarne ich usunięcie.
40. Przejmowanie od kierownika budowy po ostatecznym dokonaniu odbioru obiektu lub robót dokumentacji powykonawczej oraz dziennika budowy i książki obmiarów, celem przekazania ich inwestorowi.
41. Branie udziału w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad.
42. Kontrolowanie usunięcia przez wykonawcę tych wad oraz bieżące informowanie zamawiającego o nieprawidłowościach, celem naliczenia kar umownych.
43. Przeprowadzenie okresowych analiz i ocen przebiegu realizacji inwestycji oraz sporządzanie informacji w tym zakresie.
44. Sprawdzenie załączników i protokołów odbioru elementów rozliczeniowych niezbędnych do wystawienia przez wykonawcę faktury za roboty budowlano – montażowe.
45. Uzgadnianie wycen wartości robót i sprawdzenie ilości normatywnych.
46. Terminowa realizacja zadań wynikających z aktów normatywnych.
47. Udział w pracach komisji dotyczących przeglądów gwarancyjnych i ostatecznych.
48. Wykonawca zobowiązuje się również w okresie gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę robót budowlano – montażowych i instalacyjnych realizowanej inwestycji, objętych nadzorem inwestorskim, pozostawać do dyspozycji Zamawiającego w ten sposób, iż na wezwanie Zamawiającego opracuje kosztorysy inwestorskie robót koniecznych do usunięcia wad i usterek oraz uczestniczyć będzie w czynnościach oceny usunięcia zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi wad oraz w odbiorze pogwarancyjnym, jak również składać będzie ewentualne wyjaśnienia do wytworzonych w toku realizacji niniejszego zamówienia dokumentów (opinii, stanowisk, protokołów, dokumentacji itp.).
49. Bieżące i sukcesywne sprawdzanie zapisów w książce obmiarów dotyczących ilościowego postępu elementów realizowanych robót.
50. Akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru.
51. Wykonanie innych czynności koniecznych do realizacji zadania zgodnie z umową, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi, ogólną specyfikacją techniczną i innymi potrzebami.
52. Dopilnowywanie terminowej realizacji zamówienia zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym przedstawionym przez Wykonawcę robót. Sprawdzanie zgodności wykonanych robót na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę robót z programem funkcjonalno – użytkowym, będącego załącznikiem do głównego zamówienia publicznego.



Narodowy
Program
Rozwoju
Czytelnictwa
2.0



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego w ramach
realizacji Narodowego Programu Rozwoju
Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025



ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Przestrzeganie przepisów Prawa budowlanego i Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz zakresu, o którym mowa w niniejszym załączniku.
2. Prawidłowe, terminowe i rzetelne wykonywanie zakresu obowiązków, o których mowa w niniejszym załączniku.
3. Odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę prowadzonych dokumentów dotyczących realizowanej inwestycji.

DYREKTOR

Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Peipinie

mgr Dorota Sidorowska
Podpis Kierownika Zamawiającego